

2026학년도 2학기 국제캠퍼스 송도학사 입사 안내

Non-RC 학생용(학부 2, 3, 4학년 및 대학원생)

※ 학부 1학년 재학생 및 신입생은 RC 안내문을 확인하시기 바랍니다.

● 전체 일정

입사 신청	2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 8. 5.(수) 16:00
기숙사비 납부	2026. 8. 6.(목) 10:00 ~ 8. 11.(화) 16:00
룸메이트 신청 (Non-RC 대상)	2026. 8. 12.(수) 10:00 ~ 8. 13.(목) 16:00
객실 배정 발표	2026. 8. 24.(월) 16:00 ※ 기숙사비 미납 시 입사신청 내역 취소
입사 기간	2026. 8. 29.(토) ~ 8. 31.(월) 기간 중 09:00 ~ 17:00
시설물 점검표 제출 기간	2026. 8. 29.(토) ~ 2026. 9. 5.(토) 17:00
거주 기간	2026. 8. 29.(토) 09:00 ~ 12. 22.(화) 12:00, (116박)

● 유의사항

1. 2026-2학기 재학생만 신청 가능합니다. (휴학생, 자퇴생 신청 불가)
2. 입사 취소 및 중도 퇴사로 인한 인원 변동, 또는 시설 보수 작업 등의 사유로 입사 1~3주 차 객실 재배정 및 객실 이동이 진행될 수 있습니다.
3. 원활한 입사 절차 진행을 위해, 연세포털서비스의 개인정보(보호자 연락처, 학생 본인 연락처, 이메일 등)를 학생 본인의 정보로 최신화하시기 바랍니다.
4. 퇴사 후 청구내역(카드 미반납, 지연 퇴사, 청소 불량 등)에 미납내역이 있을 경우, 송도학사에서 강제 퇴사 이력이 있는 경우 입사가 불가능합니다.
5. 납부 기간 내에 기숙사비를 납부하지 않으면 입사 신청 내역이 취소됩니다.

2026학년도 2학기 국제캠퍼스 송도학사 입사 안내

Non-RC 학생용(학부 2, 3, 4학년 및 대학원생)

1. 입사 신청

가. 대상: 2026학년도 1학기 RC 프로그램 대상이 아닌 재학생
(휴학생 및 신촌, 국제캠퍼스 기숙사 강제퇴사 이력이 있는 경우 신청 불가)

나. 기간: 2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 8. 5.(수) 16:00

다. 방법: 연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) 로그인 후
학사정보시스템 → 학사행정 → 기숙사 → 입사신청

※ 입사 신청 시 PC를 이용해주시기 바랍니다. (모바일 기기에서 신청 불가)

※ 최종 점검 화면에서 우측 하단의 [완료] 버튼을 클릭해야 신청이 완료됩니다.

라. 객실 종류

1) 학사 과정: 3인실만 신청 가능 (다른 객실 신청 시 일괄 3인실로 배정합니다)

2) 석사 과정(학·석사 연계과정 포함): 2인 사용, 3인실 중 선택

2) 박사 과정(석·박사 통합 과정 포함): 1인 사용, 2인 사용 중 선택

※ 모든 방은 3인실로 이루어져 있으며 배정 결과에 따라 1인, 2인, 3인 사용으로 배정됩니다.

마. 객실 배정 관련 안내

1) 보유 객실 제한으로 무작위 추첨 후 다른 객실(인실)을 배정받으실 수 있습니다.

2) 객실 조정 후에도 신청자가 보유 객실을 초과하는 경우 아래의 순위로 배정 후 및 무작위 추첨을 진행합니다.

1순위 - RC 대상자/ 2순위 - 국제캠퍼스 소속 대학원, 학부생 / 3순위 - 그 외 신청자

※ 위의 1), 2) 상황이 발생하는 경우 2월 20일(금) 중 개별 안내드릴 예정입니다.

바. 장애인실 신청

1) 입사 신청 시 객실 타입을 장애인실로 선택해주시고, 위 **신청 기간 내** 장애인증명서 등 증빙서류를 아래 제출처로 제출해주시기 바랍니다. ※ 두 곳 모두 제출해야 합니다.

2) 제출처: 기숙사운영팀(residence@yonsei.ac.kr), 장애학생지원센터(ablecenter@yonsei.ac.kr)

※ 기한 내에 제출하지 않을 경우 일반실로 배정됩니다.

2. 객실 배정 확인

가. 발표: 2026. 8. 24.(월) 16:00

나. 방법: 기간 중 연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) 로그인
→ 학사정보시스템 → 학사행정 → 기숙사 → 입사정보조회

2026학년도 2학기 국제캠퍼스 송도학사 입사 안내

Non-RC 학생용(학부 2, 3, 4학년 및 대학원생)

3. 기숙사비 납부

가. 납부기간: 2026. 8. 6.(목) 11:00 ~ 8. 11.(화) 16:00

나. 납부방법: 개별 부여된 가상계좌로 입금 (가상계좌는 상기 납부 기간 중 확인 가능)

다. 가상계좌: 연세 포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)

→ 학사정보시스템 → 학사행정 → 기숙사 → 입사정보조회

라. 주의사항

- 1) 반드시 신청자(학생) 이름으로(예: 김○○) 입금해주시기 바랍니다.
- 2) 카드 결제 및 분납은 불가능합니다.
- 3) 납부 기간 외에는 입금이 불가능합니다.
- 4) 기숙사비 및 가상계좌는 기숙사비 납부 기간에 확인 가능합니다.

5) 기간 내에 납부하지 않을 경우 입사신청이 취소됩니다.

마. 기숙사비에 식사 비용은 포함되어 있지 않습니다.

바. 기숙사비

- 1) 납부 금액: **소득분위에 관계 없이 납부 시 아래의‘기숙사비(A)’를 납부함**

- 2) 기숙사비 및 장학금(115박 기준)

● 학사과정

소득 분위	3인실		
	기숙사비 (A) (입사 시 납부)	장학금 (B) (학기 종료 후 지급)	최종 기숙사비 (A-B)
0~1	989,000원	536,000 원	453,000 원
2~8		124,000 원	865,000 원
9~10		0 원	989,000 원

● 석사과정(학·석사 연계과정 포함)

소득 분위	3인실			2인 사용		
	기숙사비 (A) (입사 시 납부)	장학금 (B) (학기 종료 후 지급)	최종 기숙사비 (A-B)	기숙사비 (A) (입사 시 납부)	장학금 (B) (학기 종료 후 지급)	최종 기숙사비 (A-B)
0~1	989,000원	536,000 원	453,000 원	1,552,500원	724,000 원	828,500 원
2~8		124,000 원	865,000 원		232,000 원	1,320,500 원
9~10		0 원	989,000 원		0 원	1,552,500 원

● 박사과정(석·박사 통합과정 포함)

소득 분위	2인 사용			1인 사용		
	기숙사비 (A) (입사 시 납부)	장학금 (B) (학기 종료 후 지급)	최종 기숙사비 (A-B)	기숙사비 (A) (입사 시 납부)	장학금 (B) (학기 종료 후 지급)	최종 기숙사비 (A-B)
0~1	1,552,500원	724,000 원	828,500 원	2,725,500원	920,000 원	1,805,500 원
2~8		232,000 원	1,320,500 원		324,000 원	2,401,500 원
9~10		0 원	1,552,500 원		0 원	2,725,500 원

2026학년도 2학기 국제캠퍼스 송도학사 입사 안내

Non-RC 학생용(학부 2, 3, 4학년 및 대학원생)

- 3) 기숙사비는 소득분위에 관계 없이 납부 시 동일한 금액‘기숙사비(A)’을 납부하며, 소득분위에 따라 기숙사장학금을 차등 적용하여 1월 중 해당 차액을 본인의 국내계좌로 지급합니다. 소득분위는 한국장학재단의 국가장학금 소득분위 자료를 활용하오니, 소득분위 8분위 이하 **학부생** 학생의 경우 반드시 국가장학금을 신청하시기 바랍니다.

(한국장학재단 국가장학금 관련 문의 → <http://www.kosaf.go.kr>)

예)·3인실 9~10분위의 경우 장학금 지급 없음.

·3인실 2~8분위의 경우 장학금 (124,000원) 1월 중 지급 예정

·3인실 0~1분위의 경우 장학금 (536,000원) 1월 중 지급 예정

※ 기숙사 장학금의 지급은 연세포털서비스에 등록된 본인 명의의 국내 계좌로 반환되오니, 반드시 연세포털서비스에 계좌 등록을 해주시기 바랍니다.

※ 국민기초생활보장수급자는 수급자증명서(좌측 상단에 학번/이름 기재)를 2026. 8. 5. (목) 16:00까지 이메일(residence@yonsei.ac.kr)로 제출해야 사전 감면이 됩니다.

[대학원생 소득분위 산정 관련]

- 소득 분위 값은 ‘월 소득 인정액’으로 소득과 재산을 소득으로 환산한 금액의 합계

소득 분위	대상자
0~1	국민기초생활보장수급자, 차상위계층, 연간 환산소득 16,082,568원 이하
2~8	연간 환산소득 117,938,832원 이하
9~10	연간 환산소득 117,938,832원 초과

- 제출 서류(소득 분위 증빙이 필요한 대상자만)

☞ 2026.11.30.까지 residence@yonsei.ac.kr 로 제출

① 부/모 명의의 2025년 소득 증빙 자료 각 1부

- 직장인: 근로소득 원천징수 영수증(회사 및 세무서 발급)
- 자영업자: 소득금액 증명원(세무서 발급)
- 무직 및 기타: 사실증명(세무서 발급)

(「2025년 귀속 종합소득세 신고 사실이 없고, 근로(사업)소득으로 연말정산하여 제출된 사실이 없으며, 사업자 등록을 한 사실이 없음」을 확인 받은 사실증명)

② 기타 가계 곤란 증빙 서류 각 1부

- 국민기초생활보장수급자 증명서, 차상위계층 증명서

2026학년도 2학기 국제캠퍼스 송도학사 입사 안내

Non-RC 학생용(학부 2, 3, 4학년 및 대학원생)

4. 룸메이트 신청

가. 기간: 2026. 8. 12.(수) 10:00 ~ 8. 13.(목) 16:00

나. 방법: 연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) 로그인
→ 학사정보시스템 → 학사행정 → 기숙사 → 룸메이트신청

※ 신청 방법 후면 참고 요망

신청자(신청하는 학생)	승인자(신청받은 학생)	최종 처리 여부
위 페이지에서 신청 대상 학생을 학번으로 검색하여 신청	동일 메뉴에서 신청 내역을 확인 후 승인	
○	○	반영
○	×	미반영

→ 신청자: 희망하는 학생의 학번을 검색하여 신청

→ 승인자: 신청을 받은 학생이 [룸메이트 신청] 메뉴에서 신청 내역을 확인 후 승인

※ 반드시 승인까지 완료해야 합니다 (본문 10~11쪽의 [룸메이트 신청 및 승인] 참고)

다. 주의사항

- 같은 객실 유형 (1인사용, 2인사용, 3인실)끼리만 룸메이트 배정이 가능합니다.
- 이메일, 전화 등의 방법을 통한 룸메이트 신청은 불가능합니다.

5. 입사 절차

가. 기간: 2026. 8. 29.(토) ~ 8. 31.(월) 기간 중 09:00~17:00 ※ 사전 입사는 불가능합니다

나. 절차

- 지정된 장소에서 본인 확인(신분증 지참)

• 2026. 8. 29.(금) ~ 8. 31.(월) 기간 중 09:00~17:00 : 배정받은 각 동(A~G) 로비

• 위 기간 외의 시간에 입사할 경우 : 1학사(A,B,C)는 A동 경비실,
2학사(D,E,F,G)는 D동 경비실

- 입사 서류 제출(6. 입사 서류 항목 참고, 미 제출시 입사 불가)

- 배정 호실, 고유 카드번호 확인 후 출입 카드키, 시설물 점검표 수령

- 객실 입실 후 시설물 점검표를 작성하여 1학사는 A동, 2학사는 D동 경비실에 제출

※ 입사 당일, 학생 본인만 기숙사 객실 출입이 가능하며 학부모, 가족 등은 기숙사 객실 출입이 불가능합니다.

2026학년도 2학기 국제캠퍼스 송도학사 입사 안내

Non-RC 학생용(학부 2, 3, 4학년 및 대학원생)

6. 입사 서류

필수 서류	① 흉부 X선 결핵 진단서(입사일로부터 60일 이내 발급) • 보건소/병원에서 기숙사 제출을 위한 폐결핵 검사 요청 • 정상/이상없음/완치/전염성 없음 등의 진단서/결과서/소견서 유효 ※ 1학기에 제출한 경우 해당사항 없음 ② MMR 백신 접종 증명서 • 송도학사 입사시 최초 1회 제출 (기 제출자 추가 제출 불필요) • 접종했던 보건소/의료기관 방문하여 출력 • 예방접종 도우미 웹사이트(http://nip.kdca.go.kr) 접종증명서 발급 • 모자보건수첩이 있을 경우, 인근 의료기관에서 접종확인서 발급 • 이전 접종 내역이 없을 경우, MMR 예방 접종 후 확인서 발급 ※ 2차 접종까지 완료해야 함 2차 접종만 기재 된 경우에도 제출 가능 • MMR 항체 검사 후 확인서(항체 있음)도 제출 가능
	①, ② 제출시 [검사일시, 검사기관, 학번(수험번호), 이름] 기재하여 제출 권장 사항 기숙사 내 공동생활의 안전을 위해 수막구균 예방 접종을 권고합니다.

※ 제출서류를 위조, 변조 또는 미제출하거나 허위사실을 기재하는 경우에는 입사가 불가능합니다.

7. 시설물 점검표 작성 (필수)

가. 기간: 2026. 8. 29.(토) ~ 9. 5.(토)

나. 방법: 입사 시 카드와 함께 배부되었던 입사안내문에서 시설물 점검 부분을 확인하여 링크 또는 QR을 인식하여 온라인으로 점검표 제출

※ 시설물 파손 시 변상 기준이 되므로, 입사 후 반드시 작성하시기 바랍니다.

※ 미제출시 송도학사 규칙위반 18번 항목(*기숙사 운영업무에 차질을 주거나 위협적인 행위로 판단되는 경우 주의,경고 및 퇴사조치 가능)으로 불이익이 발생하지 않도록 반드시 기간내에 제출하시기 바랍니다.

8. 객실 정보

가. 내부 시설: 책상, 의자, 옷장(280×2100), 신발장, 침대 매트리스 (1000×2000×200), 개별 냉난방 시설, 샤워실, 화장실, LAN포트 및 공유기

나. 개인 준비물: 신분증, 매트리스 커버 (싱글 사이즈, 1000×2000×200), 이불, 베개, 세면 도구, 옷걸이, 슬리퍼, 그 외 기타 개인용품

2026학년도 2학기 국제캠퍼스 송도학사 입사 안내

Non-RC 학생용(학부 2, 3, 4학년 및 대학원생)

※ 공동 생활을 하는 곳이므로 개인 소지품은 적정 수준으로 준비하시기 바랍니다.

다. 기숙사 방에서 전열기 사용 금지

사용 가능	헤어드라이어, 고데기
사용 불가능	전기 장판/방석/담요, 난로, 냉장고, 다리미 등 사용 가능 기기 외의 모든 전열기

라. 애완동물 반입 금지

마. 택배 수령 방법: 각 학사 택배실 또는 무인택배함(smilebox)에서 본인이 직접 수령

※ 분실의 위험이 있으니 귀중품은 직접 가져오시기 바랍니다.

※ 배정된 기숙사 동/호수 확인 후 택배 발송 바랍니다.

※ 주소 : 인천광역시 연수구 송도과학로 85 연세대학교 국제캠퍼스 송도0학사 0동 000호

8. 주의사항

가. 신청 완료 이후에는 성향, 방타입 등 세부 사항의 변경이 불가능합니다.

나. 지정된 퇴사 기간까지 정당한 사유 없이 퇴사를 지연하거나 물건을 방치하는 등 퇴사를 미이행하는 경우 송도학사 규칙위반 기준표 4호 및 18호 항목에 의거하여 주의 또는 경고 조치를 부여될 수 있으며, 객실내부의 짐은 정리하여 별도로 보관할 예정

※ 미퇴사에 의하여 별도로 보관된 짐은 고지(2회) 이후에도 회수하지 않는 경우 폐기조치

다. 학기중 **휴학, 자퇴시 기숙사를 이용할 수 없습니다.**(휴학, 자퇴 신청과 동시에 퇴사)

라. 기숙사 퇴사 시 반드시 출입카드를 반납해야 합니다. 카드 미반납, 시설물 파손 등의 경우 해당 실비를 납부해야하며, 고지된 기간 내에 해당 금액을 납부하지 않을 경우 연세대학교 제증명서 발급이 중단될 수 있습니다.

마. 송도학사 이용내규 제3조 2항에 따라 아래에 해당하는 자는 입사할 수 없습니다.

- 1) 유기정학 이상의 징계처분을 받은 자
- 2) 법정 전염병 질환자 및 정신질환자로 송도학사 생활에 부적당한 자
- 3) 휴학자
- 4) 송도학사에서 강제 퇴사 처분을 받은 자

※ 입사 후 자해, 음주로 인한 소란 등 공동생활에 물의를 일으키는 행위 하는 경우 규칙위반 심의위원회에 회부하여 퇴사조치를 의결할 수 있습니다.

2026학년도 2학기 국제캠퍼스 송도학사 입사 안내

Non-RC 학생용(학부 2, 3, 4학년 및 대학원생)

9. 환불 관련 안내 (중도 퇴사/입사 취소)

가. 퇴사 사유에 따른 환불 금액

- 1) 미입사 취소(입사 전 취소) (2026. 8. 28.(금)까지): 전액 환불

※ **입사 일 이후 취소: 입실 및 거주 여부와 관계 없이** 중도 퇴사로 처리되며 환불 비용은 아래 **중도퇴사 환불 금액과 동일하게 책정**됩니다.

- 2) 중도 퇴사 [입사일 2026. 8. 29.(토) 이후 취소 포함]

• 중도퇴사 환불 금액 = (납부금액) - [기본 공제금(15만원)] - (실거주비용)

· 실거주비용 = (1박 단가) × (실거주일수)

· 1박 단가: 1인 사용(23,700원), 2인 사용(13,500원), 3인실(8,600원)

- 3) 강제 퇴사: 중도퇴사 환불금액의 90% 금액 환불

나. 미입사 취소 신청 절차 (입사일 이전 취소)

- 1) 「미입사 취소 환불신청서」 다운로드 및 기본 정보, 환불 계좌 작성

송도학사 홈페이지(<http://vicdorm.yonsei.ac.kr>) → 운영안내 → 각종 서식

- 2) 「미입사 취소 환불신청서」를 아래 기숙사운영팀 이메일로 제출

· 제출처: 기숙사운영팀(residence@yonsei.ac.kr)

· 메일 제목: [미입사 취소]_이름_학번

다. 중도 퇴사(강제퇴사 포함) 신청 절차 (입사일 이후 취소 및 퇴사)

- 1) 「중도 퇴사 환불신청서」 다운로드 및 기본 정보, 환불 계좌 작성

송도학사 홈페이지(<http://vicdorm.yonsei.ac.kr>) → 운영안내 → 각종 서식

- 2) 학사 행정실 방문하여 객실키 반납, 객실 점검을 받은 후 신청서에 점검자 서명 날인

- 3) 「중도 퇴사 환불신청서」를 아래 기숙사운영팀 이메일로 제출

· 제출처: 기숙사운영팀(residence@yonsei.ac.kr)

· 메일 제목: [중도 퇴사]_이름_학번

라. 환불 신청 마감 일정: 2026. 12. 5. 이후 퇴사 시 중도퇴사 환불금 없음

마. 각종 비용 환불 및 반환은 연세포털서비스에 등록된 **본인 명의의 국내 계좌**만 가능합니다.

- 1) 계좌 등록 방법: 연세포털서비스 로그인 → 학사행정 → 학적 → 학적정보조회

- 2) 학사포탈시스템상 이름과 계좌에 등록된 이름이 달라 계좌등록이 불가능할 경우, 학번, 이름, 계좌 정보를 본문에 기입 하고 ‘통장 사본’을 첨부하여 재무회계팀(fiwebmaster@yonsei.ac.kr)으로 계좌 등록을 요청하시기 바랍니다.

2026학년도 2학기 국제캠퍼스 송도학사 입사 안내

Non-RC 학생용(학부 2, 3, 4학년 및 대학원생)

10. 주요 연락처 및 홈페이지 안내

연세포털서비스 http://portal.yonsei.ac.kr	입사 신청, 방 배정 조회, 가상계좌 조회, 기숙사비 납부, 개인정보 변경, 계좌 등록, 시설 수리 민원 접수
송도학사 홈페이지 http://yicdorm.yonsei.ac.kr	송도학사 관련 공지사항 확인, 퇴사 환불신청서 다운로드
국제캠퍼스 기숙사운영팀	residence@yonsei.ac.kr ☎032-749-2991, 2992 퇴사 환불신청서 제출 장애인 증명서 제출 소득관련 서류 제출
국제캠퍼스 송도1학사 행정실(A동 106호) (A, B, C동)	songdodorm@yonsei.ac.kr ☎032-749-5103 기숙사 생활 및 출입카드 관련 문의 퇴사 확인 및 환불신청서 서명 날인
국제캠퍼스 송도2학사 행정실(D동 113호) (D, E, F, G동)	songdodorm2@yonsei.ac.kr ☎032-749-5203 기숙사 생활 및 출입카드 관련 문의 퇴사 확인 및 환불신청서 서명 날인

2026학년도 2학기 국제캠퍼스 송도학사 입사 안내

[참고자료-룸메이트 신청 및 승인]

① 룸메이트 신청

- 희망하는 룸메이트의 학번, 신청 사유 입력 후 신청버튼을 누르면 완료

[국제캠퍼스 2023-]			
룸메이트신청정보			
학번		성명	
학년도/학기		모집구분	재학생모집
룸메이트	학번(수원번호) 입력		
신청사유			
신청			

- 이후 신청 버튼 아래 [신청내역]에서 승인 여부 조회 가능

룸메이트신청정보

학번		성명	
학년도/학기		모집구분	재학생모집
룸메이트	학번(수원번호) 입력		
신청사유			
신청			

신청내역			
학년도/학기			
모집구분	재학생모집		
룸메이트대상자			
승인여부	N		취소

2026학년도 2학기 국제캠퍼스 송도학사 입사 안내

[참고자료-룸메이트 신청 및 승인]

② 신청 승인

- 룸메이트 신청을 받은 학생이 동일한 메뉴로 접속하면, [승인요청내역] 메뉴에서 조회 가능
- [상세보기] - [승인]을 완료하면 룸메이트 신청 및 승인이 최종 완료됩니다.

[국제캠퍼스 2023-]

룸메이트신청정보

학번		성명	
학년도/학기		모집구분	재학생모집
룸메이트	학번(수원번호) 입력		
신청사유			

신청

신청내역

승인요청내역

학년도/학기	
모집구분	재학생모집
승인요청자	

상세보기

[상세보기] 클릭▼▼

룸메이트 요청 승인

학년도/학기	
모집구분	재학생모집
룸메이트학번	
룸메이트성명	
사유	룸메이트 신청

승인

닫기