

[붙임2] (재)양천장학회 2026년도 후기 장학생 모집요강

I. 지원 자격

1. 일반장학금

- 1) 대학생은 2학년 이상 재학 중인 자에 한함.
- 2) 전(全) 학년 각 학기 수강학점 16학점 이상인 자에 한함.
 - 장학금 수혜 2회 이상인 경우, 이수학점 1회 미달 시 경고, 이수학점 2회 미달 시 수혜 대상에서 제외.
 - 학점 정정 및 이수학점 포기 등으로 이전 학기의 이수학점이 변동된 경우도 동일 기준을 적용.
- 3) 직전 이수학점 3.5 이상 (4.5만점)인 자에 한함.
 - 장학금 수혜 2회 이상인 경우, 성적 1회 미달 시 경고, 성적 2회 미달 시 수혜 대상에서 제외.
- 4) 신규 장학생 선발의 경우, 마지막 학기 재학생 및 초과학기 재학생은 수혜 대상에서 제외함.

2. 면학 장학금 (아래 각 사항을 모두 충족하는 자만 지원 가능)

- 1) 대학생은 2학년 이상 재학 중인 자에 한함.
- 2) 전(全) 학년 각 학기 수강학점 16학점 이상인 자에 한함.
 - 장학금 수혜 2회 이상인 경우, 이수학점 1회 미달 시 경고, 이수학점 2회 미달 시 수혜 대상에서 제외.
 - 학점 정정 및 이수학점 포기 등으로 이전 학기의 이수학점이 변동된 경우도 동일 기준을 적용.
- 3) 직전 이수학점 3.0 이상 (4.5만점)인 자에 한함.
 - 장학금 수혜 2회 이상인 경우, 성적 1회 미달 시 경고, 성적 2회 미달 시 수혜 대상에서 제외.
- 4) 소득분위 등급 3분위 이하인 자에 한함.
- 5) 신규 장학생 선발의 경우, 마지막 학기 재학생 및 초과학기 재학생은 수혜 대상에서 제외함.

II. 제출서류

■ 공통서류 (일반장학금, 면학장학금)

1. 장학회 선발원서 (소정양식, 연락처 명기) 1부
2. 자기소개서 (소정양식) 1부
3. 학교장 또는 학장 추천서 (지도교수 경유) 1부
4. 학업계획서 1부
5. 전(全) 학년 성적증명서 (백분위점수 기재) 1부
6. 전(前) 학기 등록금 영수증 사본 1부
7. 장학금 수혜확인서 (학교 관련부서 발행) 1부
8. 재학증명서 1부 (학적부로 대체 제출 가능)
9. 가족관계 증명서 (부모 기준) 1부
10. 소득분위 확인서 (해당학기 기준) 1부
11. 근로소득 원천징수 영수증 (부모 각 1부씩)
(발급이 안 되는 경우, 무소득사실증명서 또는 소득금액증명서로 대체하여 제출)
12. 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서 1부

Ⅲ. 수여대상 보류자 및 장학금 지급 제한 대상

1. 최근 3년 이내 직계가족(부모 및 형제자매) 중 (재)양친장학회 장학금 수혜 이력이 있는 경우
2. 군입대 예정자, 휴학 예정자, 유학 또는 교환학기 예정자
3. 편입 및 사전에 재단과 협의되지 않은 전과 등으로 학적의 연속성이 인정되지 않는 경우
4. 기타 학적 변동 예정 또는 지속적인 학업 이행이 불확실하다고 판단되는 경우
5. 타 장학재단의 장학금을 수혜 받고 있는 경우

(단, 한국장학재단의 국가장학금 및 소속 대학에서 지급하는 교내장학금은 중복 수혜 제한 대상에서 제외함)

- ※ 수여대상 보류 또는 장학금 지급 제한 여부는 제출 서류, 학적 상태 및 재단 내부 기준에 따라 종합적으로 판단합니다.
- ※ 장학금은 선발 당시의 학적 상태를 기준으로 하며, 이후 학적 변동이 발생한 경우 지급이 제한되거나 중단될 수 있습니다.
- ※ 장학생 선발 이후 학적 변동(휴학, 군입대, 교환학기, 자퇴 등)이 발생한 경우, 장학금 지급은 중단되거나, 차기 학기 지급 대상에서 제외될 수 있습니다.
- ※ 군입대 예정자는 수여대상 보류자로 분류하며, 재단이 정한 휴학 및 복학 절차에 따라 추후 재신청할 수 있습니다.

Ⅳ. 전형 방법 및 일정

1. 1단계: 서류심사
2. 2단계: 추가서류 확인 (추가 서류 확인이 필요한 경우 진행)
3. 3단계: 추가서류 작성 및 면담 : 2026년 8월 25일(화) ~ 26일(수)
 - 세부 일정은 추후 소속 대학을 통하여 안내하며, 학생 개인 사유에 따른 일정 변경은 불가함.
 - 불참 시 자진철회한 것으로 처리함.
4. 4단계: 최종 합격자 발표 (소속 학교를 통하여 합격자 통보)

Ⅴ. 원서접수 및 서류제출

1. 원서접수 방법

- 장학생 선발원서 및 제반 서류를 구비하여 방문 또는 우편으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2. 원서 접수 및 서류제출 시 유의사항

- 1) 접수는 방문 또는 우편으로 진행되며, 마감일 15:00까지 도착한 서류에 한하여 접수로 인정합니다.
 - 2) 지원서에는 최근 6개월 이내 촬영한 **칼라 증명사진**을 부착하여야 하며, 흑백사진 또는 과도한 보정 사진은 인정되지 않을 수 있습니다.
 - 3) 제출 서류는 원칙적으로 **원본 제출**을 기준으로 합니다.
다만, 재발급이 불가능한 서류의 경우 사본 제출 후 면담 또는 추가 확인 절차를 통해 원본 대조가 요청될 수 있습니다.
 - 4) 상기 각 사항을 충족하지 못한 경우, 심사 대상에서 제외될 수 있습니다.
 - 5) 정규 수업연한이 5년 또는 6년으로 운영되는 학과(의학계열, 건축학과 등)의 경우, 해당 학과의 정규학기 범위 내 재학생은 예외적으로 지원을 인정할 수도 있습니다.
 - 6) 마지막 학기 재학생 및 초과학기 재학생은 장학금 지급 대상에서 제외합니다.
- ※ 본 유의사항은 원서 접수 및 서류 제출 단계에서의 안내사항이며, 장학금 지원 및 선발에 관한 최종 판단은 재단 선발내규에 따릅니다.

Ⅵ. 접수 기간 (기존 접수 일정이 조정되었습니다.)

- 후기 장학금 신청기간 : 2026년 8월 10일(월) ~ 8월 12일(수) 15:00까지
 - ※ 장학금 신청 서류는 방문 접수 또는 우편 접수 바랍니다.
 - ※ 마감일 15:00까지 도착분에 한하여 신청 접수를 인정하며, 기일 엄수하여 주시기 바랍니다.
- 후기 장학금 수여식 : 2026년 9월 5일(토) 오전 11시 예정 (장학생은 10:30까지 입장완료 바랍니다.)
 - ※ 세부 일정은 (재)양친장학회 네이버카페 및 각 학교로 발송되는 공문을 확인하시기 바랍니다.
 - ※ 장학금 접수 및 선발과 관련한 최종 기준은 재단에서 발송한 공문을 따릅니다.

Ⅶ. 접수 장소

: (우)03139 , 서울시 종로구 종로125(종로3가 18번지) 대광빌딩 4층 관리사무실

Ⅷ. 기타 안내사항

1. 장학생 추천/지원 서식

- 장학생 추천 및 지원 시에는 재단에서 지정한 서식을 사용해야 하며, 형식이나 내용이 미비할 경우 심사에서 제외될 수 있습니다. 학교를 통해 제출하는 경우, 해당 서식을 첨부파일로 제공하므로 지원자는 별도 다운로드 없이 사용가능합니다.

2. 《네이버카페: 재단법인 양천장학회》공지사항 확인

- 재단의 공지사항, 모집 안내 및 제출서류 관련 최신 정보는 《네이버카페: 재단법인 양천장학회》를 통해 확인하시기 바랍니다. 지원자는 카페를 정기적으로 확인하여 안내사항을 숙지해야 하며, 이를 숙지하지 않아 발생하는 불이익에 대해 재단은 책임지지 않습니다.

3. 서류 반환

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 서류의 누락·오기재·양식 미준수 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.

4. 모집 및 선발 조정

- 지원 현황 및 재단 운영 사정에 따라 신규 모집을 실시하지 않거나 선발 인원이 조정될 수 있습니다.

5. 합격자 안내

- 합격자 발표는 소속학교를 통하여 안내되며, 개별 통지는 하지 않습니다.

6. 합격자 유의사항 숙지

- 합격자는 합격자 발표 시 소속학교로 제공되는 안내문 및 유의사항을 반드시 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 아니하여 발생하는 불이익에 대하여 재단은 책임을 지지 않습니다.

7. 서류심사 결과

- 서류심사 결과는 제출된 서류를 바탕으로 재단 내부 기준에 따라 종합적으로 결정됩니다.
- 본 심사 결과에 대하여 개별 탈락 사유에 대한 안내, 심사 결과에 대한 이의 제기를 받지 않으며, 관련 문의가 접수되더라도 본 조항에 따른 동일 안내로 갈음합니다.

8. 문의 처리

- 장학금 신청과 관련된 문의는 안내의 일관성과 심사의 공정성 확보를 위하여 소속학교 장학담당자를 통하여 접수된 공식 문의에 한하여 처리하며, 지원자 개인의 직접 문의에는 응답하지 않습니다.

9. 장학금 수여식 참석

- 장학금 수여식은 장학금 지급을 위한 필수 절차로, 학교의 공식 일정 등 객관적으로 확인 가능한 사유가 없는 한 수여식에 불참할 경우 장학금 지급이 제한될 수 있습니다.

10. 자진철회 및 규정 위반 시

- 장학생 선발 이후, 자진철회 또는 관련 규정에 따라 장학금 수혜가 불가능한 경우, 향후 장학금 신청 및 지급 가능 여부는 재단의 내부 기준 및 운영 방침에 따라 제한될 수 있습니다.

11. 기타 문의

- 장학금 관련 기타 문의는 학생 개인이 재단에 직접 문의하는 방식이 아닌, 소속 학교 장학담당자를 통해 취합된 사항에 한하여 이메일로 접수하여 주시기 바랍니다.
- 재단에서는 모집요강 및 공지사항에 명시된 사항에 대한 전화 문의를 받지 않습니다.
- 안내 사항은 반드시 모집요강 및 공지사항을 확인하여 주시기 바라며, 문서에 명시된 내용을 기준으로 처리됩니다.
※ 모집요강 및 공지사항에 명시된 사항은 반드시 해당 문서를 참조하시기 바랍니다.

12. 장학금 지급

- 장학금 지급은 매 학기 재단의 심사를 통해 결정됩니다.

13. 학자금 지원구간 통지서

- 학자금 지원구간 통지서는 학생별 경제적 여건을 동일한 기준으로 확인하기 위한 참고자료로 활용되므로, 장학금 신청 학기 기준의 학자금 지원구간 심사를 신청하지 않은 경우에는 장학금 신청이 불가합니다.

14. 제출서류 발급기한

- 제출서류의 기한은 서류제출 마감일 기준 3개월 이내 발급된 서류만 가능합니다.

15. 감사편지 제출

- 장학금 수혜가 확정된 학생은 장학금 수여식 진행을 위한 필수 절차로 감사편지 1통을 제출해야 합니다.
- 감사편지는 자필(손편지)로 작성하여야 하며, 출력물 및 전자문서는 인정하지 않습니다.
- 감사편지는 장학생 선발 및 지원을 진행한 양천장학회에 대한 감사와 소감 등을 중심으로 작성하여야 합니다.
- 감사편지는 수여식 당일 참석 시 장학회 직원에게 직접 제출해야 합니다
- 감사편지를 지참하지 않은 경우, 수여식 종료 후 현장에서 작성하여 장학회 직원에게 제출해야 합니다.
- 감사편지는 장학회 행사 운영을 위한 자료로 활용되며, 미제출시 장학금 지급이 제한될 수 있습니다.