

2026-2학기 창업(준비)휴학 신청 안내

2026. 7. 15.(수) 창업교육센터

창업(준비)휴학제도 : 본교 소속 학생의 창업 또는 창업 준비를 사유로 휴학을 인정해주는 제도

1 대상: 학부생, 일반대학원생

- 창업휴학: 창업기업 대표 및 공동대표(신청일 기준 1개월 이전 사업자등록증에 대표자로 명시되어 있어야 함)
- 창업준비휴학: 예비창업자(6개월 이내로 본인 명의의 사업자등록증을 낼 예정인 자)

2 휴학기간: 2026. 9. 1. ~ 2027. 6. 30.(1년)

- 창업휴학은 1년 단위로 승인하며 창업준비휴학을 포함하여 **최대 2년까지** 가능
- 창업준비휴학의 경우 1회만 신청 가능
- 일반 휴학이 남아있는 경우, 일반 휴학 우선 소진 권장

3 신청방법: 신청서류 작성 후 이메일(wave@yonsei.ac.kr)로 제출

4 신청기한: 2026. 8. 14.(금) 15:00까지

- 신청서 제출 이후 세부일정 및 절차는 개별적으로 추가 안내 예정
- 내부 사정에 따라 일정이 변동될 수 있음

5 승인절차

① 신청서 제출	⇒	② 심의/통보	⇒	③ 발송	⇒	④ 접수/승인
신청 서류 작성 및 제출 (센터 이메일)		미래창업지원단 창업휴학 심의위원회 심의 및 통보		심의위원회 결과 공문 발송 (학사지원팀)		결과 공문 접수 및 창업 휴학 최종 승인
학생(신청자)		창업교육센터		창업교육센터		학사지원팀
~ 26. 8. 14.		26. 8. 18. ~ 28.		26. 8. 31. ~ 9. 11.		26. 9. 11. ~

6 신청서류

구분	신청서류
창업휴학	① 창업휴학신청서 ② 창업실적보고서 ③ 사업자등록증(법인의 경우 등기부등본(등기이사 기재), 공동사업자의 지분이 표시된 문서(주주명부), 사실증명(공동사업자내역) 등 포함) ④ 회사소개서(자유) ⑤ 재학증명서 ⑥ 성과증빙서류
창업준비휴학	① 창업준비휴학 신청서 ② 창업계획서 ③ 회사소개서(자유) ④ 재학증명서 ⑤ 성과증빙서류



미래창업지원단
창업교육센터



연세대학교 미래캠퍼스
앵커사업단

- ※ 신청서 및 제출 서류 미비에 따른 불이익은 책임지지 않음
- ※ 제출 서류 및 보고 내용에 거짓이 있는 경우 본교 규정집 ‘학생 상벌에 관한 시행세칙’에 준하여 징계의 대상이 될 수 있으며, 이후 창업휴학 신청에 제재를 당할 수 있음
- ※ 정량적인 창업휴학 조건이 만족되더라도, 서류상으로만 사업체가 존재하거나 사업체의 운영을 위한 신청자(대표자)의 실질적인 노력이 수반되지 않는 등 본래 목적과 부합되지 않는다고 판단될 경우 창업휴학 거부 가능함

